

Rossanna dos Santos Santana Rubim
Gabriela de Oliveira Gobbi
Luciana Dumer
Maristela Almeida Mercandeli Rodrigues

GUIA IFES DO ESTILO



**PARA TABELAS, ILUSTRAÇÕES,
CITAÇÕES E REFERÊNCIAS**



INSTITUTO FEDERAL
Espírito Santo

Rossanna dos Santos Santana Rubim
Gabriela de Oliveira Gobbi
Luciana Dumer
Maristela Almeida Mercandeli Rodrigues

GUIA IFES DO ESTILO

APA

**PARA TABELAS, ILUSTRAÇÕES,
CITAÇÕES E REFERÊNCIAS**

1ª edição

Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia do Espírito Santo
Vitória – ES
2021

Reitor: Jadir José Pela

Pró-Reitor de Administração e Orçamento: Lezi José Ferreira

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional: Luciano de Oliveira Toledo

Pró-Reitora de Ensino: Adriana Piontkovsky Barcellos

Pró-Reitor de Extensão: Renato Tannure Rotta de Almeida

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação: André Romero da Silva

Presidente do Fórum das Bibliotecas do Ifes: Rogeria Gomes Belchior
(2019/2020) e Gabriela de Almeida Cassa (2021/2022)

Revisão ortográfica: Rivana Zaché Bylaardt

Revisão técnica, diagramação e capa: Rossanna dos Santos Santana Rubim

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

- G943 Guia Ifes do estilo APA para tabelas, ilustrações, citações e referências [recurso eletrônico] / elaborado por Rossanna dos Santos Santana Rubim... [et al.]. – Vitória: Instituto Federal do Espírito Santo, 2021.
1 recurso on-line: PDF; 65 p.; il.

ISBN: 9786589716228.

1. Autoria – Manuais de estilo. 2. Normalização. I. Rubim, Rossanna dos Santos Santana, 1975-. II. Gobbi, Gabriela de Oliveira. III. Dumer, Luciana. IV. Rodrigues, Maristela Almeida Mercandeli. IV. Instituto Federal do Espírito Santo. Fórum de Bibliotecas do Ifes. V. Título.

CDD 22 - 001.42

Bibliotecária Rossanna dos Santos Santana Rubim – CRB6-ES 403

APRESENTAÇÃO

A publicação deste guia vai ao encontro de uma necessidade de programas de cursos de pós-graduação do Ifes, tendo em vista a possibilidade de internacionalização do currículo de alguns deles, principalmente os *stricto sensu*, uma vez que o estilo da APA (American Psychology Association) é amplamente requerido em publicações periódicas e eventos internacionais. Com esta produção, esperamos prover discentes e docentes dos cursos de pós-graduação de orientações práticas sobre este diferente estilo de apresentação de trabalhos.

A demanda mencionada foi apresentada ao Fórum de Bibliotecas do Ifes, e foram destacadas bibliotecárias para atendimento inicial, na forma da elaboração desta, que é a primeira edição do “**Guia Ifes do estilo APA para tabelas, ilustrações, citações e referências**”, considerando o exposto na Resolução do Conselho Superior n.º 62/2020, que dispõe sobre a utilização de normas e/ou estilos de apresentação nos trabalhos acadêmicos dos cursos de pós-graduação do Ifes.

A exemplo de outras instituições brasileiras que utilizam o estilo APA, neste guia, além de consolidarmos as opções de tal associação, adotamos algumas decisões com o fito de cobrir situações não previstas no *Manual de publicações da APA* (2012), tendo como subsídio o exposto nas normas do Comitê de Informação e Documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas. Nesse escopo, procedemos também com a tradução de todos os termos básicos utilizados nos elementos, tendo sido definida como padrão a Língua Portuguesa, considerando as convenções gramaticais do referido idioma¹.

¹ Consulte o **Apêndice A** para ver Tabela de termos específicos traduzidos.

Chamamos ainda atenção para o fato de que periódicos ou eventos que porventura adotem o estilo da APA como parte de suas normas de publicação, comumente fazem adaptações para que a apresentação dos trabalhos vá ao encontro dos seus respectivos padrões de diagramação e/ou projeto de arte. Dessa forma, o que está posto neste guia (e mesmo no próprio *Manual de publicações da APA*) pode diferenciar-se do solicitado em outras instâncias. Assim, sempre que pensar em submeter originais para publicação, consulte as normas específicas de cada instituição.

Finalmente, este guia não pretende ser uma representação plena do estilo da APA, ao contrário, ele se propõe a elencar as orientações mais diretamente atinentes aos elementos tabelas, ilustrações, citações e referências, em busca de conferir praticidade às consultas porventura nele feitas.

Esperamos que você, leitor deste guia, sinta-se contemplado pela abordagem adotada nele.

SUMÁRIO

1	NORMAS E ESTILOS DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS NO IFES	8
2	TABELAS	11
2.1	CRITÉRIOS GERAIS DE FORMATAÇÃO	11
2.1.1	Indicativo numérico	11
2.1.2	Título	11
2.1.3	Conteúdo	12
2.1.4	Notas	12
2.1.5	Tabelas que ocupam mais de uma página	13
3	ILUSTRAÇÕES	15
3.1	CRITÉRIOS GERAIS DE FORMATAÇÃO	15
3.1.1	Indicativo numérico	15
3.1.2	Título	15
4	CITAÇÕES	17
4.1	ORIENTAÇÕES GERAIS DE APRESENTAÇÃO DE CITAÇÕES E CHAMADAS DE CITAÇÃO	17
4.1.1	Citação	17
4.1.2	Chamadas de citação	19
4.1.3	Chamadas de citação de tipos específicos de fontes	21
4.1.4	Chamadas de citação de acordo com autoria	23
4.1.4.1	Trabalhos de múltiplos autores	26
5	REFERÊNCIAS	27
5.1	ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE A APRESENTAÇÃO DAS REFERÊNCIAS	27
5.2	COMPONENTES DAS REFERÊNCIAS	29
5.2.1	Autor	29
5.2.1.1	Referência com único autor	29
5.2.1.2	Referência com 2 (dois) até 7 (sete) autores	30
5.2.1.3	Referência com 8 (oito) autores ou mais	30
5.2.1.4	Editor, organizador ou coordenador	31
5.2.1.5	Autor com sufixo de grau de parentesco	31
5.2.1.6	Autor com hífen no primeiro nome	32
5.2.1.7	Sem autor ou autor desconhecido	32
5.2.1.8	Entidade como autor, autoria institucional	33

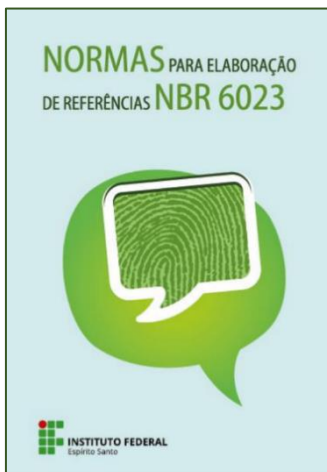
5.2.2	Data de publicação	33
5.2.3	Título e subtítulo	34
5.2.4	Dados da publicação	35
5.2.4.1	Dados de publicação em livros e relatórios impressos	35
5.2.4.2	Dados de publicação em artigos de periódicos	35
5.3	EXEMPLOS DE REFERÊNCIAS POR TIPOS DE DOCUMENTOS MAIS COMUNS	36
5.3.1	Livro impresso	36
5.3.2	Livro impresso com autor institucional	36
5.3.3	Livro impresso com organizador, editor, coordenador ..	37
5.3.4	Livro impresso traduzido	37
5.3.5	Livro impresso com dados de coleção, série	38
5.3.6	Capítulo de livro impresso	38
5.3.7	Livro eletrônico (e-book)	39
5.3.8	Capítulo de livro eletrônico (e-book)	39
5.3.9	Livro eletrônico com DOI	40
5.3.10	Artigo de periódico científico impresso	40
5.3.11	Artigo de periódico científico em formato eletrônico	41
5.3.12	Artigo de periódico no formato eletrônico com DOI	41
5.3.13	Artigo de jornais impressos	42
5.3.14	Artigos de jornais eletrônicos	42
5.3.15	Artigo de revistas impressas	43
5.3.16	Artigos de revistas eletrônicas	43
5.3.17	Entrevista publicada em uma revista	43
5.3.18	Trabalhos acadêmicos impressos, dissertações e teses 44	44
5.3.19	Trabalhos acadêmicos em formato eletrônico	44
5.3.20	Trabalhos apresentados em eventos	45
5.3.21	Trabalho publicado em anais de eventos no formato eletrônico	45
5.3.22	Relatórios técnicos	46
5.3.23	Patente	46
5.3.24	Normas técnicas	47
5.3.25	Documentos jurídicos	47
5.3.26	Filmes em DVD	49
5.3.27	Gravação musical	49
5.3.28	Vídeo do Youtube	50

5.3.29	Documentos em CD-ROM	50
5.3.30	Software baixado ou encomendado pela internet	50
5.3.31	Podcast.....	51
5.3.32	Postagens em Blog.....	52
	REFERÊNCIAS	53
	REFERÊNCIAS DOS EXEMPLOS DE CITAÇÃO/ CHAMADAS.....	54
	BIBLIOGRAFIA CONSULTADA	57
	APÊNDICE A – Termos específicos do estilo da APA traduzidos para a Língua Portuguesa	59
	APÊNDICE B – Visão geral de uma lista de referências.....	60
	ANEXO A – Tabela: visão geral dos componentes	61
	ANEXO B – Tabela: exemplo de elemento com continuação	62
	ANEXO C – Estilos básicos de citação	65
	ANEXO D – Estilos básicos de citação, entre parênteses.....	66

1 NORMAS E ESTILOS DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS NO IFES

Nacionalmente, em diversas frentes de trabalho e áreas do conhecimento, adota-se como referência e, muitas vezes, obrigatoriamente, normas elaboradas pelos diversos comitês da Associação Brasileira de Normas Técnicas, considerada nosso Foro Nacional de Normalização.

O Ifes adota, de forma ampla, as normas do Comitê Brasileiro de Informação e Documentação (CB14) da Associação Brasileira de Normas Técnicas, para apresentação dos trabalhos acadêmicos no cumprimento das atividades desenvolvidas pelo seu corpo discente. Nesse mérito, estão disponíveis os seguintes materiais de apoio:



Além das publicações mencionadas, bibliotecárias e bibliotecários de cada *campus*, cuja formação técnica busca o tratamento metódico e sistemático da informação, e de suas respectivas fontes, podem servir de apoio às atividades docente e discente, no que tange à correta

aplicação de normas e estilos documentais.

Falamos um pouco de ABNT, **mas o que é estilo APA?**

A **APA** (Associação Americana de Psicologia) disponibiliza manual de estilos para publicação de artigos (7ª. edição em 2020), que não são normas, visto que a associação não se constitui em foro de normalização nacional ou internacional. Esse manual apresenta estilos próprios em relação aos seguintes pontos, de acordo com o descrito no seu sumário:

- Escrita acadêmica e princípios de publicação;
- Elementos e formato do artigo;
- Padrões de relatos em artigos;
- Estilo de escrita e gramática²;
- Diretrizes de linguagem sem preconceito;
- Mecanismos de estilo;
- **Tabelas e figuras;**
- **Citações;**
- Listas de **referências;**
- Referências de documentos legais;
- Processo de publicação.

No Brasil, vários programas de Pós-Graduação *stricto sensu* adotam, opcionalmente, o estilo para referências e citações da APA, mantendo as normas de apresentação do texto definidas pela ABNT. Nos trabalhos dos cursos de pós-graduação do Ifes, é possível adotar o estilo mencionado para formatação dos seguintes elementos: **tabelas, ilustrações, citações e referências.**

² Aplicados à língua inglesa.

As demais opções de formatação permanecem de acordo com o descrito nas publicações do Ifes que trazem as normas de apresentação de trabalhos acadêmicos, como requerido pela ABNT.

No decorrer das próximas seções, serão descritas as opções do Ifes para aplicação do estilo APA nos elementos mencionados, tendo como referência a 6ª edição do *Manual de publicação da APA* (American Psychological Association [APA], 2012).

2 TABELAS

Independentemente do conteúdo, seja ele textual ou numérico, toda informação formatada em estrutura tabelar receberá o nome de **Tabela**, classificação esta que aparecerá no início desse elemento, com a indicação numérica.

2.1 CRITÉRIOS GERAIS DE FORMATAÇÃO

2.1.1 Indicativo numérico

- disposto na parte superior da tabela, antes do título;
- fonte Arial, Times New Roman ou Helvética, tamanho 12, lembrando que uma só fonte deve ser adotada em todo o trabalho;
- somente a primeira letra do nome Tabela em maiúsculo, fonte regular, seguido do número de identificação (ex.: Tabela 1);
- espaçamento 1,5;
- alinhamento à esquerda;
- sem ponto final.

2.1.2 Título

- disposto da parte superior da tabela, logo depois do indicativo de numeração do elemento;
- tamanho de fonte 12, regular, itálico;
- somente a primeira letra do título em maiúsculo;
- espaçamento 1,5;
- alinhamento à esquerda;
- sem ponto final.

2.1.3 Conteúdo

- tamanho de fonte que não suscite ampliação de tela para leitura, sugerimos máximo 12 e mínimo 10;
- espaçamento 1,5 ou simples;
- alinhamento à esquerda;
- sem bordas verticais.

2.1.4 Notas

- manual não define tamanho específico para o campo, sugerimos tamanho 10;
- espaçamento 1,5 ou simples;
- alinhamento à esquerda;
- uso do ponto depois do termo “*Nota*”, que é escrito em itálico;
- a formatação da nota dependerá do tipo, podendo ela ser **geral** (qualifica, explica ou fornece informações relacionadas à tabela como um todo; explica abreviaturas e símbolos), **específica** (refere-se a linha, coluna ou elemento particular da própria tabela) ou de **probabilidade** (explica de que forma símbolos utilizados na tabela indicam questões de probabilidade):

A primeira nota específica começa na margem esquerda com uma nova linha abaixo da nota geral; as notas específicas subsequentes são colocadas uma após a outra na mesma linha (notas específicas mais longas podem ser colocadas em linhas separadas ao serem compostas). A primeira nota de probabilidade começa na margem esquerda em nova linha; as notas de probabilidade subsequentes são então introduzidas (APA, 2012, p. 172).

- As informações relativas à fonte da informação aparecem nas notas gerais, na forma de chamada de citação feita por

extenso (com o máximo de informações sobre a fonte) e não apenas com a indicação de autoria e data.

Exemplos:

- *Nota*. Indexação de conceitos de *Cultura da convergência* de H. Jenkins, 2009, São Paulo: Aleph.³
- *Nota*. Adaptado de “Reflexões sobre o leitor e a leitura no contexto digital”, de A. A. Azevedo, A. A. N. Entringer, A. S. Pereira Neto, e L. Q. Carvalho, em *Literatura, linguagens e educação: Reflexões e propostas*, organizado por A. C. Gomes, L. Q. Carvalho, e N. Martinelli Filho, 2017, Vitória, ES: Edifes. Recuperado de: https://edifes.ifes.edu.br/images/stories/livro_leitura_linguagens_educacao_publ_digital.pdf⁴

2.1.5 Tabelas que ocupam mais de uma página

Embora o Manual de Publicação da APA não informe claramente qual a conduta apropriada para indicação de continuidade de estrutura tabular em outra(s) página(s), ele traz exemplos de tabelas que ocupam mais de uma página, com as seguintes características:

- repetem-se a indicação de numeração do elemento, o título e o cabeçalho da tabela, a cada início de continuidade dela;
- utiliza-se a expressão “**continua**”, na porção inferior direita da tabela que vai ter continuidade em outra página. Se a tabela se estender por mais páginas, a expressão se repetirá até a página que anteceder a última porção da tabela;
- utiliza-se a expressão “**continuação**” logo depois do indicativo de numeração do elemento (que antecede o título), no início de

³ Em citações e referências, o título da fonte principal de informações será apresentado em *itálico*. No caso deste exemplo, a obra como um todo é considerada, então o título do livro é destacado, sem o uso de aspas duplas.

⁴ Neste exemplo, a fonte principal é o livro onde está publicado o artigo, dessa forma o destaque em *itálico* é aplicado no título dele, e não do artigo.

todas as páginas de continuação da tabela.

Para mais visualizações de tabelas, confira os
Anexos

3 ILUSTRAÇÕES

Os tipos de ilustrações mais comuns são os gráficos, os diagramas, os mapas, os desenhos e as fotografias (APA, 2012, p. 180), mas todas são identificadas sob a categoria **Figura**, não havendo necessidade de diferenciação.

As figuras podem conter legenda, que explica os símbolos usados e é colocada dentro dela.

Não confunda legenda com título!

3.1 CRITÉRIOS GERAIS DE FORMATAÇÃO

3.1.1 Indicativo numérico

- disposto na parte inferior da figura, antes do título;
- fonte Arial, Times New Roman ou Helvética, tamanho 12, lembrando que uma só fonte deve ser adotada em todo o trabalho;
- somente a primeira letra do nome Figura em maiúsculo, em itálico, seguido do número de identificação (ex.: *Figura 1*);
- espaçamento 1,5;
- alinhamento à esquerda;
- seguido de ponto.

3.1.2 Título

- disposto da parte inferior da figura, logo a seguir do indicativo de numeração do elemento, separado dele por ponto;
- deve se constituir de uma explicação concisa da figura, seguido

de observações que contribuem para identificação do elemento, tal como fonte, se é ou não adaptação, explicação de algum termo etc., uma vez que não há introdução específica de “Nota” para Figuras;

- tamanho de fonte 12, regular;
- somente a primeira letra do título em maiúsculo;
- espaçamento 1,5;
- alinhamento à esquerda;
- finalizado com ponto.

Exemplo:

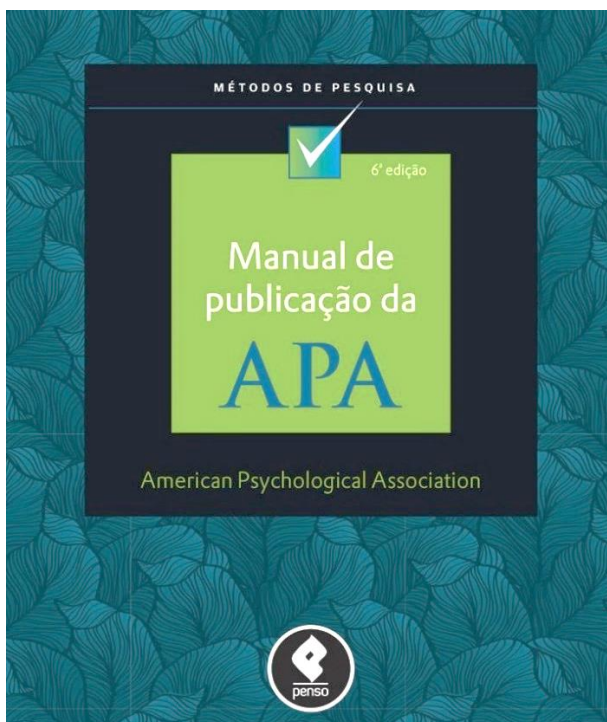


Figura 1. Captura de tela da capa do e-book *Manual de publicação APA*, 2012, Porto Alegre, RS: Penso.

4 CITAÇÕES

O *Manual de Publicação da APA* (2012) ressalta a responsabilidade dos autores em reconhecer os trabalhos de estudiosos anteriores utilizados na construção do texto e destaca que esse reconhecimento é feito por meio da inclusão padronizada das citações e das referências.

As citações podem ser diretas (quando se faz a transcrição literal de texto de outra autoria) ou indireta (quando se faz paráfrase de texto/conceito de outra autoria ou quando se menciona uma publicação).

Adota-se o sistema de citação autor-data e as referências são listadas em ordem alfabética, na seção específica.

4.1 ORIENTAÇÕES GERAIS DE APRESENTAÇÃO DE CITAÇÕES E CHAMADAS DE CITAÇÃO

4.1.1 Citação

- Citações diretas com até 40 palavras são incorporadas no texto, entre aspas duplas, citando-se a fonte imediatamente após as aspas e continuando a oração ou encerrando com ponto final, depois da chamada, a depender da estrutura do texto.

Exemplo: De acordo com Báez (2006), “ativistas contra o *apartheid* demonstraram sua intolerância ao atacar em Amsterdã a biblioteca da Sociedade Holandesa-Sul-Africana e lançar todos os livros nos canais” (p. 302).

- Citações diretas com mais de 40 palavras (todas as palavras são contadas, inclusive artigos, pronomes e preposições)

apresentam-se em bloco, recuadas 1,3 cm da margem, espaçamento simples, usando o mesmo tamanho de fonte do restante do texto, e não são destacadas entre aspas duplas. A identificação da fonte é feita ao final da citação, entre parênteses, logo após o ponto final.

Exemplo:

Por outro lado, a conspiração totalitária contra o mundo não totalitário - a pretensão do domínio mundial – permanece tão aberta e franca nas condições do governo totalitário como nos movimentos totalitários. É praticamente inculcada à mente da população coordenada de simpatizantes sob forma de suposta conspiração de todo o mundo contra o seu país. (Arendt, 2012, p. 580)

- Se ao transcrever uma citação (que deve ser exata), for identificado no texto original algum erro de digitação, gramatical ou mesmo construções que possam confundir e/ou causar estranhamento no leitor, tais como os neologismos, inserir a palavra [*sic*]⁵ (entre colchetes e em itálico) imediatamente depois da ocorrência.

Exemplo: “conceber a biblioteca como um depósito de livros (ou tragicamente como uma ‘empilhoteca’ [*sic*]) . . . é dar lugar a uma visão ultrapassada e limitadora da biblioteca escolar” (Moraes, Valadares & Amorim, 2013, p. 51).

- Alterações nas citações diretas devem ser sinalizadas:
 - supressão de texto: usar reticências com pontos separados por espaços (. . .). Quando o trecho suprimido separar orações, usar 4 pontos (1 seria o ponto final e os demais as reticências);
 - inserção no texto: usar colchetes para incluir texto, seja para

⁵ Advérbio de origem latina (assim), interposto nas citações para indicar que houve transcrição literal do texto (Houaiss & Villar, 2009, p. 1741).

- uma explicação ou para um acréscimo (interpolação);
- Palavras enfatizadas em uma citação devem ser destacadas em itálico e inserida a expressão [ênfase adicionada] (entre colchetes), imediatamente após o destaque.

Exemplos:

Citação sem alterações:

É importante que se tenha uma preocupação real em não desrespeitar os símbolos de outras culturas. Para isso, deve-se nutrir empatia pelos diversos grupos existentes na sociedade, um processo intelectual que é construído ao longo do tempo e exige comprometimento: quando eu conheço uma cultura, eu a respeito. Então é essencial estudar, escutar e se informar. (Ribeiro, 2019, p. 72)

Citação com alterações:

“É importante que se tenha uma *preocupação real* [ênfase adicionada] em não desrespeitar os símbolos de outras culturas. . . . Então é essencial estudar, escutar e se informar [a respeito de consumo cultural]” (Ribeiro, 2019, p. 72).

4.1.2 Chamadas de citação

- Independentemente de o dado de autoria ser inserido no decorrer da narrativa ou na forma de chamada de citação, apenas a primeira letra do nome será redigida em letra maiúscula, com exceção de entidades identificadas por siglas. Conferir os Anexos C (**Estilos básicos de citação**) e D (**Estilos básicos de citação, formatos entre parênteses**) deste guia para exemplos.
- Usar barra para separar o ano da edição inicial (primeira edição da obra, considerando inclusive a língua original de publicação) e o ano da edição que está sendo referenciada.

Exemplo: *Vigiar e punir* (Foucault, 1975/2013).

- Se a fonte for mencionada no parágrafo (informações de autoria e ano), apenas o número da página ou do parágrafo é necessário no fim da citação, para complementar a chamada.

Exemplo: Em 2007, Demo discorreu sobre questões de práticas de leitura em nome da autonomia (p. 27).

- Em chamadas de citação com menção a partes específicas de uma fonte de informação (capítulo, tabela, figura, equação), fazê-la por extenso. Abreviar apenas quando for feita menção à página, usando “p.” para o singular e “pp.” para um intervalo de páginas.

Exemplos: (Ribeiro, 2019, Capítulo Leia autores negros)
(Foucault, 1975/2013, p. 79)
(Demo, 2007, pp. 80-85)

- Em uma citação cujo texto se encontre entre parênteses, use vírgula, e não colchetes, para separar a data referente à chamada da citação.

Exemplo: (como Jenkis, 2009, discutiu a respeito de cultura da convergência).

- Se a chamada de citação for feita por meio da **menção do título da obra** e ele for longo, é possível que ele seja abreviado, aparecendo entre aspas.

Exemplo: Em “Leitura literária de alunos do Campus São Mateus”, Rubim (2016) apresenta estudo de caso.

- Chamadas de citação dentro de citações não devem ser omitidas e não é preciso que sejam incluídas na lista de referências.

Exemplo:

Ler não é absorver um texto, mas desfazê-lo na condição de sujeito, não de objeto de idéias [*sic*] alheias. É contralrer [*sic*]

(Demo, 1994, p. 79), não em sentido pejorativo, para ser do contra, mas para desconstruir e reconstruir com autonomia, e em nome da autonomia. (Demo, 2007, p. 27)⁶

4.1.3 Chamadas de citação de tipos específicos de fontes

- **Fonte secundárias (citação de citação):** listar a referência da obra consultada (fonte primária, a que foi lida) e fazer chamada para a fonte secundária (aquela que você não teve acesso), inserindo a expressão “como citado em”, antes da menção ao trabalho original.

Exemplo:

“A proporção entre a pena e a qualidade do delito é determinada pela influência que o pacto violado tem sobre a ordem social” (Filangieri, trad. 1876, como citado em Foucault, 1975/2013, p. 89).

Fonte primária: Foucault (1975/2013), referência deve ser listada.

Fonte secundária: Filangieri (trad. 1876), não consta na lista de referências. Chamada é feita no texto, relacionada à fonte primária.

- **Materiais disponíveis na internet, sem paginação:** nos casos de citações diretas desse tipo de material, informar autor e ano, e adotar uma das opções a seguir em substituição à informação de paginação:
 - se os parágrafos forem numerados, use esses números para fazer a chamada, logo depois da abreviatura “para.”

Exemplo: “O questionário foi aplicado a todos os 559

⁶ Observe a inserção da expressão [*sic*] imediatamente após “idéia”, palavra que perdeu o acento gráfico por ocasião da Reforma Ortográfica da Língua Portuguesa, de 2009; e após o termo “contraler”, neologismo utilizado pelo autor para dizer de um ato de desconstrução a partir da leitura.

conselhos Ao todo, 540 conselhos responderam o questionário, ainda que parcialmente” (Tribunal de Contas da União [Brasil], 2019, para. 44).

- se não houver parágrafos numerados, faça a chamada pelo título da seção correspondente. Se esse título for muito grande, informe-o na chamada entre “aspas duplas”, de forma abreviada.

Exemplos: Capurro (2003, Correntes epistemológicas do século 20)

- Obras clássicas (literatura clássica grega e romana, textos religiosos): quando a data original do texto clássico citado não puder ser precisada, fazer chamada e referência considerando data de tradução e/ou versão que tiver em mãos. Use números (de capítulos, versículos, cantos) para identificar o local de ocorrência da citação, ao invés da paginação.

Exemplo: (Homero, trad. 2016, canto 70)

Embora o Manual da APA indique o contrário, sugerimos ser necessário listar as referências de textos clássicos, pois consideramos que as diferentes versões (bilíngues, ilustradas, comentadas) e traduções colaboram para leituras variadas.

- Comunicações pessoais (cartas, memorandos, e-mails, mensagens de WhatsApp ou outro dispositivo de discussão em grupo etc.): por não poderem ser recuperadas por terceiros, esses tipos de fonte não são incluídos na lista de referências, **mas precisam ser citados no texto**, informando na chamada as iniciais dos

pre nomes e o sobrenome completo do interlocutor, a expressão “comunicação pessoal”, e uma data mais exata possível.

Exemplos:

C. R. Coutinho (comunicação pessoal, 5 de março, 2021)
(M. A. M. Rodrigues, comunicação pessoal, 30 abril, 2000)

4.1.4 Chamadas de citação de acordo com autoria

- Se o nome do autor aparecer na narrativa, colocar somente o ano e a indicação de página(s), se houver, entre parênteses. Caso o ano esteja também na narrativa, informar apenas a indicação de página(s).
- Não incluir sufixos como “Jr.”, ou outro termo, abreviado ou por extenso, de indicação de parentesco (Neto, Filho, Sobrinho).
- Ao citar um trabalho com vários autores, usar vírgulas e um “e” no texto corrente, para separação dos nomes. Para chamadas feitas entre parênteses, em tabelas, em títulos de figura e em listas de referências, usar *ampersand*⁷ [&] no lugar da conjunção aditiva “e”.

Exemplo:

Moraes, Valadares e Amorim (2013) apresentam...
(Moraes, Valadares & Amorim, 2013, p. 65)

- Para trabalhos sem indicação autoral, fazer chamada no texto pelas primeiras palavras da entrada do item na lista de referência, geralmente título e ano. Usar “aspas duplas” no título do artigo ou capítulo, e *itálico* nos títulos de periódico, livro, folheto ou relatório.

Exemplo: “Gastronomia é destaque” (2019)

⁷ Também chamado de E comercial (Houaiss & Villar, 2009, p. 718).

- Quando a autoria de um trabalho for claramente designada anônima, citar no texto a palavra "Anônimo", seguida de vírgula e data. O mesmo termo será usado nas referências de obras com tal característica.

Exemplo:

Anônimo (2001)

(Anônimo, 2001)

- Se houver autores com o mesmo sobrenome, indicar também as iniciais do prenome, na ordem direta, em todas as chamadas de citação, mesmo que os anos de publicação sejam diferentes.

Exemplo: (M. C. da Silva, 2013; R. J. Silva, 2006)

- Caso haja autores com sobrenomes e iniciais de prenomes iguais, fazer as chamadas de citação mencionando prenome e sobrenome, na ordem direta e por extenso, mesmo que os anos de publicação sejam diferentes.

Exemplo⁸: (Paul Janet, 1976) e (Pierre Janet, 1906).

- Para diferenciar trabalhos de um ou mais autores com a mesma data, adicionar aos anos os sufixos a, b, c... e assim por diante, tanto nas chamadas de citação quanto na lista de referências. A ordem de atribuição dos sufixos deve ser condizente com a lista, que trará as referências ordenadas alfabeticamente, considerando os títulos.

Exemplos:

Miranda (2006a, 2006b) apresenta várias dinâmicas a serem realizadas em grupo...

(Miranda 2006a, 2006b)

⁸ Exemplo extraído do *Manual de publicações da APA*, 2012, Porto Alegre, RS, p. 213.

- Quando houver chamadas de citação de dois ou mais trabalhos dentro de parênteses, ordená-las em ordem alfabética (como também aparecerá na lista de referência), separando os diferentes trabalhos por ponto e vírgula.
Exemplo: (Arendt, 2012; Demo, 2007; Jenkins, 2009; Moraes, Valadares & Amorim, 2013; Ribeiro, 2019)
- A ordenação alfabética de diferentes chamadas, dentro dos parênteses, deverá ser **reiniciada** caso seja utilizada a expressão “ver também”, empregada para conferir destaque a citações.
Exemplo: (Jenkins, 2009; Moraes, Valadares & Amorim, 2013; ver também Demo, 1994, 2007; Ribeiro, 2019)
- Organizar dois ou mais trabalhos dos mesmos autores considerando o ano de publicação (do mais antigo para o mais recente), colocando as citações de trabalho em produção por último, seguido da expressão “no prelo”.
Exemplo: (Demo, 1994, 2007, no prelo)⁹
- Entidades atuando como autores geralmente são descritas por extenso na primeira chamada de citação e os nomes podem ser abreviados (uso de siglas) nas seguintes. **Contudo**, se o nome for curto, não compreensível e não muito familiar é recomendado citar sempre por extenso. Para exemplos, veja os Anexos C (**Estilos básicos de citação**) e D (**Estilos básicos de citação, formatos entre parênteses**) deste guia.

⁹ Inserimos a expressão [no prelo] somente a título de exemplo, não constando nenhuma fonte de informação desse tipo na seção “Referências dos exemplos de citação/chamada” deste guia.

4.1.4.1 Trabalhos de múltiplos autores

- 2 autores: citar sempre os dois;
- 3, 4 ou 5 autores: fazer chamada para todos, somente na primeira vez e, subsequentemente, incluir apenas o primeiro autor seguido da expressão “et al.” (sempre sem itálico e com ponto depois de al.);

Exemplo:

1ª citação: De acordo com Azevedo, Entringer, Pereira e Carvalho (2017)

Citações subsequentes: Azevedo et al. (2017)

- 6 ou mais autores: fazer chamada apenas para o primeiro autor, seguido da expressão “et al.” e do ano;
- **Importante:** se ao adotar o formato de chamada para as informações de entrada de autoria para 3, 4, 5, 6 ou mais autores, duas ou mais chamadas de citação aparecerem iguais, mencione em todas as chamadas tantos sobrenomes quanto forem necessários para diferenciar, inserindo a expressão “et al.”, quando possível, pois em alguns casos pode ser necessário citar todos os sobrenomes, sempre.

Exemplo¹⁰:

Kosslyn, Koenig, Barrett, Cave, Tang, e Gabrieli (1996)

Kosslyn, Koenig, Gabrieli, Tang, Marsolek, and Daly (1996)

No texto, você as citaria, respectivamente, como:

Kosslyn, Koenig, Barrett, et al. (1996)

Kosslyn, Koenig, Gabrieli, et al. (1996)

¹⁰ Exemplo extraído do *Manual de publicação da APA*, 2012, Porto Alegre, RS, Penso, p. 204.

5 REFERÊNCIAS

Uma referência pode ser entendida como um conjunto de dados que identifica o trabalho de outro autor citado no texto, possibilitando a sua correta localização para consulta.

Toda citação feita num trabalho acadêmico deve ter a referência correspondente, de forma padronizada, e listada ao final, na seção **REFERÊNCIAS**.

5.1 ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE A APRESENTAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

- Listar as referências em seção específica, ordenando-as alfabeticamente, considerando o sobrenome da autoria indicada e o nome da entidade na ordem direta;
- Usar fonte Arial, Times New Roman ou Helvética, tamanho 12, lembrando que uma só fonte deve ser adotada em todo o trabalho;
- Usar espaçamento 1,5 entre as linhas e as referências;
- Alinhar todas as referências à esquerda da página;
- A primeira linha da referência é alinhada à margem esquerda e as demais linhas recuam à direita (sugerimos deslocamento de 1 cm);
- Usar apenas *itálico* (nunca usar negrito) para destacar títulos das fontes primárias nas referências (títulos de livros, periódicos, filmes, vídeos, programas de televisão, publicações em microfilme) e informações sobre volume, em referências de periódicos;

- Não usar *itálico* para destacar títulos de trabalhos que são parte de uma publicação inteira, como artigos ou capítulos de livros. Nesses casos, destacar o nome do próprio periódico ou do livro;
- Listar diferentes trabalhos de **mesma autoria** de acordo com a data de publicação, ordenando os trabalhos do mais antigo para o mais recente;
- Ordenar publicações com **mesma autoria e data**, considerando título e inserido os sufixos a, b, c... (quantos forem necessários, logo após a informação de ano). Este sufixo também deverá aparecer nas chamadas de citação;
- Não usar de artifícios (tal como traços e sobrelinhas) para indicar mesma autoria em diferentes referências, mas repetir os nomes em todas as ocorrências;
- Certificar-se de que as chamadas de citação no texto estejam idênticas ao informado nas referências (ortografia, ano).

Exemplo:

Referência:

Corsino, P., Vilela, R., & Travassos, S. (2017). Reflexões sobre políticas de livro e leitura de secretarias municipais de educação do Estado do Rio de Janeiro. *Estudos de Literatura Brasileira Contemporânea* (50), 351-377. doi: 10.1590/2316-40185022

Chamadas no texto:

Corsino, Vilela e Travassos (2017, p. 360)

(Corsino, Vilela & Travassos, 2017, p. 367)

Confira o **Apêndice B** para visão geral de lista de referências.

5.2 COMPONENTES DAS REFERÊNCIAS

De acordo com o *Manual de Publicação da APA (2012)*, os principais elementos que compõem uma referência são:

- autor;
- data de publicação;
- título do documento; e
- dados da publicação.

A padronização desses elementos sempre varia de acordo com as características específicas de cada documento. Algumas dessas variações serão consideradas nos tópicos seguintes.

5.2.1 Autor

Nos exemplos adiante, apresenta-se a normalização do elemento autor, no padrão APA, em diferentes situações nas referências.

Essa padronização na posição dos nomes dos autores é utilizada em referências de qualquer tipo de material bibliográfico.

5.2.1.1 Referência com único autor

Escrever o sobrenome, adicionar vírgula e inserir as iniciais do nome.

Exemplos:

Khan, R. N. (2004). *Business process management: A practical guide*. Flórida: Meghan-Kiffer Press.

Silva, M. (2014). *Culturinha: Dicas e curiosidades*. Vila Velha: Above.

5.2.1.2 Referência com 2 (dois) até 7 (sete) autores

Inserir todos os autores, escrevendo o sobrenome e adicionando, depois de vírgula, somente as iniciais dos nomes.

Separar os autores entre si por vírgula e incluir “&” antes do último autor.

Exemplos:

Freire, G. H. de A., & Freire, I. M. (2009). *Introdução à ciência da informação*. João Pessoa: Editora Universitária da UFPB.

Pinhati, F. R., Del Aguila, E. M., Tôrres, A. P. R., Sousa, M. P. de, Santiago, V. M. J., Silva, J. T., & Paschoalin, V. M. F. (2014). Avaliação da eficiência de degradação de hidrocarbonetos aromáticos por bactérias provenientes de estação de tratamento de efluente de refinaria de petróleo. *Química Nova*, 37(8), 1269-1274.

5.2.1.3 Referência com 8 (oito) autores ou mais

Escrever os sobrenomes e as iniciais dos 6 (seis) primeiros autores separando-os por vírgula, inserir três pontos ... e incluir o sobrenome e as iniciais do último autor.

Exemplos:

Vaz-Silva, W., Maciel, N. M., Nomura, F., Morais, A. R., Batista, V. G., Santos, D. L., ... Bastos, R. P. (2020). *Guia de identificação das espécies de anfíbios (Anura e Gymnophiona) do estado de Goiás e do Distrito Federal, Brasil Central*. doi: 10.7476/9786587590011

Bento, R. R. F., Silva, L. E. da, Faria, J. L. B., Freire, P. T. C., Oliveira, M. C. F. de, Romero, N. R., ... Pontes, F. M. (2010). Comparative vibrational spectra of pilosine and epiisopilosine crystals. *Brazilian Journal of Physics*, 40(2), 217-223. doi: 10.1590/S0103-97332010000200016

5.2.1.4 Editor, organizador ou coordenador

Após os nomes, inserir a abreviatura entre parênteses, sendo:

- (Ed.) para editor ou (Eds.) para editores;
- (Org.) para organizador ou (Orgs.) para organizadores;
- (Coord.) para coordenador ou (Coords.) para coordenadores;
- (Comp.) para compilador ou (Comps) para compiladores.

Exemplos:

Boxall, P. (Ed.). (2010). *1001 livros para ler antes de morrer*. Rio de Janeiro: Sextante.

Farah, O. E., Cavalcanti, M., & Marcondes, L. P. (Orgs.). (2017). *Empreendedorismo estratégico: Criação e gestão de pequenas empresas*. São Paulo: Cengage Learning.

5.2.1.5 Autor com sufixo de grau de parentesco

Palavras ou abreviaturas que indicam grau de parentesco (Júnior, Neto, Filho, Sobrinho ou outro) são inseridas após a última inicial do nome do autor, com uma vírgula antes.

Exemplos:

Pinho, J. A. S. de, **Neto**. (2014). Ações de inclusão digital nas instituições penitenciárias do Brasil e Espanha: Um estudo comparado. *Informação & Sociedade: Estudos*, 24(3), 65-80. Recuperado de <https://periodicos.ufpb.br/ojs2/index.php/ies/article/view/18237/12402>

Passos, L., Moreno, A. L., Jr., & Souza, A. A. A. (2020). Lightweight concrete with coarse aggregate from ceramic waste at high temperatures. *Revista IBRACON de Estruturas e Materiais*, 13 (2), 433-454. doi: 10.1590/s1983-41952020000200012

5.2.1.6 Autor com hífen no primeiro nome

Manter o hífen e abreviar os prenomes, incluir um ponto depois de cada inicial.

Exemplo: **Dagorn, J.-B.**, para Jean-Baptiste Dagorn.

5.2.1.7 Sem autor ou autor desconhecido

Ordenar alfabeticamente pela primeira palavra significativa do título, deslocando desta forma o título para a posição do autor, antes da data de publicação. Neste caso, o título deve permanecer em itálico.

Exemplos:

Experiências de química: Técnicas e conceitos. (1982). São Paulo: Moderna.

United States Pharmacopeia. (1999). (24th ed.) Rockville: United States Pharmacopeial Convention.

Usar a palavra “Anônimo” no lugar do autor somente quando o trabalho for realmente assinado dessa forma.

5.2.1.8 Entidade como autor, autoria institucional

Escrever o nome da instituição por extenso.

Exemplo:

Associação Brasileira dos Escritórios de Arquitetura. (2000). *Manual de contratação dos serviços de arquitetura e urbanismo*. (2a ed.). São Paulo: PINI.

5.2.2 Data de publicação

Após a autoria, incluir a data de publicação entre parênteses.

Exemplo:

Bassini, B. B. (2017). *Atividades experimentais com bicicleta no ensino de movimento circular*. (Dissertação de mestrado, Instituto Federal do Espírito Santo). Recuperado de <https://repositorio.ifes.edu.br/handle/123456789/372>

Variações:

- Nas referências de periódicos com grande frequência de publicação, tais como jornais diários, boletins e revistas semanais ou quinzenais, indicar o ano seguido da data exata da publicação (mês ou mês e dia).

Exemplos:

Gomes, R. (2020, novembro 26). Injúria racial pode virar crime

sem direito a fiança. *A Tribuna*, Cidades, p. 7.

McCurry, S., & Geoffrey C. W. (1997, may). India: Fifty Years of Independence. *National Geographic Magazine*, 191(5).

Recuperado de <http://tinyurl.gale.com/tinyurl/BZfGH3>

- Para publicações sem data, informe (n.d.) entre parênteses, no lugar do ano.

5.2.3 Título e subtítulo

- Informar título e subtítulo, se houver, logo a data de publicação;
- Usar letra maiúscula na primeira letra, da primeira palavra, do título e do subtítulo de qualquer trabalho;
- Também usar maiúsculo nas primeiras letras de nomes próprios, incluindo os nomes de periódicos;
- Usar *itálico* para destacar títulos seguindo as orientações trazidas na **seção 5.1**;
- Separar título e subtítulo por dois pontos.

Exemplos:

Goleman, D. (2001). *Inteligência emocional: A teoria revolucionária que redefine o que é ser inteligente*. Rio de Janeiro: Objetiva.

Paula, E. M. A. T. de, & Machado, É. R. (2008). A pedagogia social na educação: Análise de perspectivas de formação e atuação dos educadores sociais no Brasil. *Revista de Ciências da Educação*, 10 (18), 123-149.

5.2.4 Dados da publicação

Após o título, são inseridos os dados de publicação (**edição**, **local de publicação**, **editora**, **volume** e **número**), de acordo com o tipo de material.

5.2.4.1 Dados de publicação em livros e relatórios impressos

- não informar primeira edição;
- seguir o idioma da referência, por exemplo: em português (2a ed.), (4a ed.) e em inglês (2nd ed.), (3rd ed.), (4th ed.);
- informar os dados de edição entre parênteses, logo após o título e sem ponto antes;
- se ocorrerem outras informações (nome da coleção ou série, número de volume e/ou nome de tradutor), inserir dentro dos mesmos parênteses da edição, separando por vírgula;
- depois da edição, inserir um ponto e acrescentar localidade e editora, separadas por dois pontos.

Exemplo:

Goldratt, E. M., & Cox, J. (2002). *A meta: Um processo de melhoria contínua* (2a ed., T. Corbett Neto, Trad.). São Paulo: Nobel.

5.2.4.2 Dados de publicação em artigos de periódicos

Depois do título do artigo, inserir um ponto e informar:

- o nome do periódico, em *itálico*;
- o número do volume, em *itálico* (sem a abreviação 'vol.'), seguido

logo pelo número da edição, entre parênteses (sem a abreviação 'n.');

- o intervalo de páginas.

Exemplo:

Giombelli, C., & Pagotto, T. (2015). Comunicação entre professor e aluno em sala de aula: O uso das diversas linguagens na formação de conceitos matemáticos. *Revista Professare*, 4 (2), 107-118.

5.3 EXEMPLOS DE REFERÊNCIAS POR TIPOS DE DOCUMENTOS MAIS COMUNS

5.3.1 Livro impresso

Sobrenome, Iniciais do autor. (ano). *Título do livro: Subtítulo se houver* (edição). Local: Editora.

Exemplos:

Rosenfeld, L., Morville, P., & Arango, J. (2015). *Information architecture: For the web and beyond* (4th. ed.). Sebastopol, CA: O'Reilly.

Bourdieu, P. (1983). *Sociologia*. Rio de Janeiro: Ática.

5.3.2 Livro impresso com autor institucional

Nome da Instituição por Extenso no Lugar do Autor. (ano). *Título do livro: Subtítulo se houver* (edição). Local: Editora.

Exemplo:

Centro de Gestão de Estudos Estratégicos. (2010). *Doutores 2010: Estudos da demografia da base técnico-científica brasileira*. Brasília, DF: Centro de Gestão e Estudos Estratégicos.

5.3.3 Livro impresso com organizador, editor, coordenador

Sobrenome, Iniciais do autor (Org. ou Coord. ou Ed.). (ano). *Título do livro: Subtítulo se houver* (edição). Local: Editora.

Exemplo:

Brennand, E. G. de G., Albuquerque, M. E. B. C. de, & Maciel, J. W. G. (Orgs.). *Formação docente e tecnologias digitais*. João Pessoa, PB: Editora UFPB.

5.3.4 Livro impresso traduzido

Sobrenome, Iniciais do autor. (ano). *Título do livro: Subtítulo se houver* (edição, Iniciais e Sobrenome do(s) tradutor(es) na ordem direta, Trad.). Local: Editora.

Exemplo:

Schaff, A. (1995). *A sociedade informática: As consequências sociais da segunda revolução industrial*. (4a ed., C. E. J. Machado & L. A. Obojes, Trans.). São Paulo: Ed. UNESP.

5.3.5 Livro impresso com dados de coleção, série

Sobrenome, Iniciais do autor. (ano). *Título do livro: Subtítulo se houver* (edição se houver, Nome da série ou coleção, Volume se houver). Local: Editora.

Exemplo:

Gorender, J. (1983). *A burguesia brasileira* (3a ed., Coleção tudo é história, Vol. 29). São Paulo: Brasiliense.

5.3.6 Capítulo de livro impresso

Sobrenome, Iniciais do autor. (ano). Título do capítulo: Subtítulo do capítulo se houver. In Iniciais e sobrenome do autor do livro inteiro (Org., Ed. ou Coord.), *Título do livro: subtítulo do livro* (edição, paginação do capítulo). Local: Editora.

Exemplo:

Carneiro, F. F. B., Ferreira, A., Neto, & Santos, W. (2019). Perfil das revistas científicas da educação física brasileira: Análise comparativa entre as ciências praticadas no campo. In F. F. B. Carneiro, A. Ferreira Neto, & W. Santos¹¹ (Orgs.), *A Comunicação Científica em Periódicos* (pp.¹² 347-384). Curitiba:

¹¹ Os nomes dos autores da fonte primária de informação (o livro no qual foi publicado o capítulo referenciado), são informados na ordem direta, ou seja, iniciais de nome seguidas do sobrenome.

¹² O intervalo de páginas deve ser precedido da abreviatura p. (página) ou pp. (páginas).

Appris.

5.3.7 Livro eletrônico (e-book)

Sobrenome, Iniciais do autor. (ano). *Título do livro: Subtítulo se houver* (edição). Recuperado de <http://xxxxxx>¹³

Exemplo:

Darwin, C. (1913). *A naturalist's voyage round the world: The voyage of the beagle*. London: John Murray. Recuperado de <http://gutenberg.net.au/ebooks/fr100126.html>

5.3.8 Capítulo de livro eletrônico (e-book)

Sobrenome, Iniciais do autor. (ano). Título do capítulo: Subtítulo do capítulo se houver. In Iniciais e sobrenome do autor do livro inteiro (Org. ou Orgs. ou Ed. ou Coord.), *Título do livro: subtítulo do livro* (edição, volume, paginação do capítulo). Recuperado de <https://xxxxxx>

Exemplo:

O'Grady, E. T. (2008). Advanced practice registered nurses: The impact on patient safety and quality. In R. G. Hughes (Ed.), *Patient safety and quality: An evidence-based handbook for*

¹³ Não é necessário informar data de acesso e não se usa ponto final depois de URL ou DOI.

nurses (Vol. 2, pp. 601-220). Recuperado de <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK2641>

5.3.9 Livro eletrônico com DOI¹⁴

Sobrenome, Iniciais do autor. (ano). *Título do livro: Subtítulo se houver* (edição). doi: xxxxxxxxx

Importante: ao informar o DOI, não é necessário inserir todas as demais informações de dados de publicação (local, editora, URL).

Exemplo:

Machado, M. I. (Org.). (2020). *Diálogo conceitual e metodológico das ciências sociais aplicadas com outras áreas do conhecimento*. doi: 10.22533/at.ed.997201504

5.3.10 Artigo de periódico científico impresso

Sobrenome, Iniciais do autor. (ano). Título do artigo: subtítulo. *Nome do Periódico, volume*(número), páginas.

Exemplo:

Strehl, L. (2005). O fator de impacto do ISI e a avaliação da produção científica: Aspectos conceituais e metodológicos. *Ciência da Informação*, 34(1), 19-27.

¹⁴ Digital Object Identifier (Identificador de Objeto Digital) é um padrão, composto por letras e números, para identificar documentos disponíveis em rede.

5.3.11 Artigo de periódico científico em formato eletrônico

Sobrenome, Iniciais do autor. (ano). Título do artigo: subtítulo.
Nome do Periódico, volume(número), páginas. Recuperado de <http://xxxxxxx>

Exemplo:

Botelho, R. G., & Oliveira, C. C. (2015). Literatura branca e cinzenta: Uma revisão conceitual. *Ciência da Informação*, 44(3), 501-513. Recuperado de <http://revista.ibict.br/ciinf/article/view/1804/3251>

5.3.12 Artigo de periódico no formato eletrônico com DOI

Sobrenome, Iniciais do autor. (ano). Título do artigo: subtítulo.
Nome do Periódico, volume(número), páginas. doi: xxxxxx

Importante: ao informar o DOI, não é necessário inserir URL.

Exemplo:

Wong, F., & Collins, J. J. (2020). Evidence that coronavirus super-spreading is fat-tailed. *Proceedings of National Academy of Sciences, USA*, 117 (47), 29416–29418. doi: 10.1073/pnas.2018490117

5.3.13 Artigo de jornais impressos

Sobrenome, iniciais do autor. (ano, mês e dia de publicação). Título do artigo. *Nome do Jornal*, Nome da Seção, página(s).

Exemplo:

Franco, C. (1995, fevereiro 12). Brasileiros e brasileiras, preparem-se. *Correio Braziliense*, Política, p. 5.

5.3.14 Artigos de jornais eletrônicos

Sobrenome, iniciais do autor. (ano, mês e dia de publicação). Título do artigo. *Nome do Jornal*. Recuperado de <http://xxxxxxx>

Importante: se for possível recuperar o artigo no site do jornal, informar apenas link de acesso à primeira página do site, para evitar URLs inativas.

Exemplo:

Verli, C. (2020, dezembro 3). Portos do Espírito Santo entram no mapa dos gigantes do mar. *A Gazeta*. Recuperado de <https://www.agazeta.com.br>

5.3.15 Artigo de revistas impressas

Sobrenome, Iniciais do autor. (ano, mês ou mês e dia). Título do artigo: subtítulo. *Nome da Revista, volume*(número), página(s).

Exemplo:

Salibi, J., Neto. (2011, set./out.). O capitalismo do valor compartilhado. *HSM Management*, 15(88), 42-48.

5.3.16 Artigos de revistas eletrônicas

Sobrenome, Iniciais do autor. (ano, mês ou mês e dia). Título do artigo: subtítulo se houver. *Nome da Revista, volume*(número), páginas. Recuperado de <http://xxxxxx>

Exemplo:

Guimarães, C. (2020, nov./dez.). O vírus do preconceito. *Revista Poli: Saúde, Educação e Trabalho*, 13(74), 6-13. Recuperado de <http://www.epsjv.fiocruz.br/publicacoes/revista-poli>

5.3.17 Entrevista publicada em uma revista

Sobrenome, Iniciais do entrevistado. (ano, mês ou mês e dia). Título da entrevista [Entrevista concedida a... escrever iniciais e sobrenome do(s) entrevistador(es)]. *Título da revista, volume*(número), páginas. Recuperado de <http://xxxxxx>

Exemplo:

Chartier, R. (2010, março). “O livro não vai morrer”. [Entrevista concedida a B. Medeiros & C. Costa]. *Revista do Livro da Biblioteca Nacional*, 54(18), 101-110. Recuperado de <http://memoria.bn.br/hdb/periodico.aspx>

5.3.18 Trabalhos acadêmicos impressos, dissertações e teses

Sobrenome, Iniciais do autor. (Ano). *Título* (Tese de Doutorado ou Dissertação de Mestrado). Instituição, Local.

Exemplo:

Saes, S. G. (2000). *Estudo bibliométrico das publicações em economia da saúde, no Brasil, 1989-1998* (Dissertação de Mestrado). Universidade de São Paulo, São Paulo.

5.3.19 Trabalhos acadêmicos em formato eletrônico

Sobrenome, Iniciais do autor. (Ano). *Título: Subtítulo se houver* (Tese de Doutorado ou Dissertação de Mestrado, Instituição, Local). Recuperado de <http://xxxxxx>

Exemplo:

Santos, J. R. (2015). *Arqueologia da imagem no ensino de língua portuguesa no Brasil (1960- 2010)* (Tese de Doutorado, Universidade Federal de São Carlos, São Paulo). Recuperado de <https://dspace.unila.edu.br/handle/123456789/4986>

5.3.20 Trabalhos apresentados em eventos

Para atas de encontros e simpósios deve-se utilizar os mesmos formatos de livro e capítulos de livros e para as que são publicadas regularmente utiliza-se o mesmo formato de periódicos.

Exemplo:

Tani, G. (1989). Perspectivas da educação física como disciplina acadêmica. In *Anais do II Simpósio Paulista de Educação Física* (Vol. 2, pp. 2-12). Rio Claro, SP: Universidade Estadual Paulista.

Para trabalho ou pôster não publicado formalmente, apresentado em evento ou reunião científica, usar o seguinte modelo:

Sobrenome, Iniciais do Autor. (Ano, mês). *Título do trabalho ou pôster: subtítulo se houver*. Seção de pôster ou outra apresentada na... informar o Nome do Evento e a Localidade separando por vírgula.

5.3.21 Trabalho publicado em anais de eventos no formato eletrônico

Exemplo:

Soares, W. D., Silva, A. E. A., Araújo, L. M. R., Pereira, S. M., & Oliveira, S. M. (2020). A arte-terapia como aliada ao tratamento da ansiedade no contexto da pandemia da covid-19: uma revisão. In *I Congresso Brasileiro de Medicina e Saúde - online*. Recuperado de <https://www.doity.com.br/anais/cbmed/trabalho/161839>

5.3.22 Relatórios técnicos

Sobrenome, Iniciais do Autor ou autor corporativo. (Ano). *Título do Trabalho* (número caso possua). Localidade: Editora.

Informar o número do relatório, caso possua, imediatamente após o título entre parênteses.

Exemplos:

Organização Pan-Americana da Saúde. (2019). *Relatório Anual do Diretor 2019: Avanço da Agenda de Saúde Sustentável para as Américas 2018-2030*. Washington, DC: OPAS.

Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social. (2009). *As desigualdades na escolarização no Brasil: relatório de observação* (3). Brasília, DF: Observatório da Equidade.

5.3.23 Patente

Sobrenome, Iniciais do inventor. (Ano de emissão). Número da Patente. Fonte de acesso.

Exemplo:

Vicente, M. F. (2010). MU8802281-1U2 Reservatório para sabão em pó com suporte para escova. **Rio de Janeiro: INPI.**

5.3.24 Normas técnicas

Exemplo:

ABNT NBR 6028, de 29 de dezembro de 2003. *Informação e documentação: Resumo - apresentação*. São Paulo: Associação Brasileira de Normas Técnicas.

5.3.25 Documentos jurídicos

Para elaboração de referências de documentos jurídicos (lei, projeto de lei, decreto, estatuto, medida provisória e outros), a APA segue os critérios adotados pela Harvard Law School, descritos no chamado *The bluebook: A uniform system of citation* (2005, como citado em APA, 2012, p. 255). De acordo com esse sistema, as referências dos documentos jurídicos iniciam-se e são ordenadas alfabeticamente pelo título do material.

a) Legislação em formato impresso:

Título popular ou nome formal e data exata da legislação. (ano de publicação). Informações complementares. Cidade: Instituição que publicou.

Exemplos:

Decreto Nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999. (1999). Regula-
menta a Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, dispõe sobre
a Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de
Deficiência, consolida as normas de proteção, e dá outras
providências. Brasília: Presidência da República.

b) Legislação em formato eletrônico:

Título popular ou nome formal e data exata da legislação. (ano de publicação). Informações complementares. Recuperado de <http://xxxx>

Exemplos:

Lei Nº 8.069, de 13 de julho de 1990. (1990). Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente, e dá outras providências. Recuperado de http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8069.htm

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (1988). Recuperado de http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao

Bipartisan Budget Act of 2018, Pub. L. No. 115-123, 132 Stat. 64 (2018). Recuperado de <https://www.congress.gov/115/plaws/publ123/PLAW-115publ123.pdf>

c) Documentos acessados em diário oficial

Exemplos:

Portaria n.º 29 (2020, dezembro 10). Regulamenta a eleição presidencial realizada de forma eletrônica e em ambiente virtual por videoconferência do Conselho Federal de Economia. *Diário Oficial da União*, seção 1(237), p. 180.

Editais de processo seletivo simplificado n.º 32/2020. (2020, dezembro 14). Estabelece normas para seleção e contratação, em regime de designação temporária, de professores indígenas

aldeados... *Diário Oficial do Espírito Santo*, 25.382, pp. 90-102. Recuperado de https://ioes.dio.es.gov.br/portal/visualizacoes/diario_oficial

5.3.26 Filmes em DVD

Os principais contribuidores devem ser informados na posição de autor com a função entre parênteses, da seguinte forma:

Sobrenome, Iniciais do produtor (Produtor), & Sobrenome, iniciais do diretor (Diretor). (Ano). *Título do filme* [DVD]. Cidade de Origem: Nome do Estúdio.

Exemplo:

Cox, P. F., Rabins, S., Katzenberg, J. (Produtores), Shapman, B., Hickner, S., & Well, S. (Diretores). (1998). *O príncipe do Egito* [DVD]. Burbank, CA: DreamWorks Home Entertainment.

5.3.27 Gravação Musical

Sobrenome, iniciais do autor. (Ano do copyright). Título da música [Gravada por... informar as iniciais e sobrenome do artista se diferente do autor]. In *Título do álbum* [Mídia de gravação: CD, Disco]. Local: Selo. (Data de gravação se diferente da data de copyright).

Exemplo:

Gomes, P., & Antunes, A. (2001). Alma [Gravada por Z. Duncan]. In *Sortimento* [CD]. Rio de Janeiro: Universal Music.

5.3.28 Vídeo do youtube

Exemplo:

Mussi, D. (Palestrante). (2020). *O marxismo de Gramsci*. Disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=LOA1ckFgtAA>

5.3.29 Documentos em CD-ROM

Logo após o título, identifique o tipo de mídia entre colchetes.

Exemplos:

Ministério do Trabalho e Emprego. (2007). *Economia solidária: outra economia acontece* [CD-ROM]. Brasília, DF: MTE.

Amaral, J. F. T. do. (2002). *Eficiência de produção de raízes, absorção, translocação e utilização de nutrientes em cultivares de café arábica* [CD-ROM]. (Tese de Doutorado). Universidade Federal de Viçosa, Viçosa, MG.

5.3.30 Software baixado ou encomendado pela internet

Sobrenome, iniciais do proprietário dos direitos. (Ano). Título do programa (número da versão) [Descrição da forma]. Recuperado de <http://xxxx>

Importante: não é necessário usar *itálico* para destacar nomes de *softwares*, programas ou linguagens.

Exemplo:

Institute for Human & Machine Cognition. (2021). CmapTools (Versão 6.04) [Programa de computador]. Recuperado de <https://cmap.ihmc.us/cmaptools>

5.3.31 Podcast

Sobrenome, Iniciais do autor (descrever qual a contribuição, se produtor, roteirista, narrador, participante, debatedor). (Ano, mês dia). *Título da postagem* [Descrição da forma]. Recuperado de <http://xxxxxx>

Exemplo:

Academia Brasileira de Letras (Produtor), & Piñon, N. (Participante). (2020, julho 1). *[Pensando o novo normal]: Episódio 01 - Pandemia e literatura* [Audio podcast]. Recuperado de <http://www.academia.org.br/podcast/>

Ferraz, Murilo (Produtor), & Bosco, F. (Participante). (2020, maio 11). *A vítima tem sempre razão?* [Audio podcast]. Recuperado de <https://filosofiapop.com.br/>

5.3.32 Postagens em Blog

Sobrenome, Iniciais do autor¹⁵. (Ano, mês dia). Título da postagem [Descrição da forma]. Recuperado de <http://xxxxxx>

Importante: não é necessário usar *itálico* para destacar nomes das postagens em blogs.

Exemplo:

War. (2020, dezembro 5) Onde publicar seu artigo acadêmico [Blog]. Recuperado de <http://blog.brasilacademico.com/2020/12/onde-publicar-seu-artigo-academico.html>

¹⁵ Neste campo é possível indicar o pseudônimo (*nickname*) adotado pelo autor.

REFERÊNCIAS

- American Psychological Association (2012). *Manual de publicação da APA* (6ª edição, D. Bueno, Trad.). Porto Alegre, RS: Penso.
- Houaiss, A., & Villar, M. S. (2009). *Dicionário Houaiss da língua portuguesa*. Rio de Janeiro, RJ: Objetiva.

REFERÊNCIAS DOS EXEMPLOS DE CITAÇÃO/ CHAMADAS

- Arendt, H. (2012). *Origens do totalitarismo*. (R. Raposo, Trad.). São Paulo, SP: Companhia das Letras.
- Azevedo, A. A., Entringer, A. A. N., Pereira, A. S., Neto, & Carvalho, L. Q. (2017). Reflexões sobre o leitor e a leitura no contexto digital. In A. C. Gomes, L. Q. Carvalho, e N. Martinelli Filho, *Literatura, linguagens e educação: Reflexões e propostas* (pp. 9-27). Recuperado de: https://edifes.ifes.edu.br/images/stories/livro_leitura_linguagens_educacao_publ_digital.pdf
- Báez, F. (2006). *História universal da destruição dos livros: Das tábuas sumérias à guerra do Iraque*. (L. Schlafman, Trad.). Rio de Janeiro, RJ: Ediouro.
- Capurro, R. (2003). Epistemologia e Ciência da Informação. In *Anais do V Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação*. Belo Horizonte, MG: Universidade Federal de Minas Gerais. Recuperado de http://www.capurro.de/enancib_p.htm
- Demo, P. (1994). *Educação e qualidade*. Campinas, SP: Papyrus.
- Demo, P. (2007). *Leitores para sempre* (2ª Edição). Porto Alegre, RS: Mediação.
- Foucault, M. (2013). *Vigiar e punir. Nascimento da prisão* (41. ed., R. Ramallete, Trad.). Petrópolis, RJ: Vozes. (Trabalho original publicado em 1975).

- Gastronomia é destaque no mercado dos produtores da Barra
(2019). *Revista do Mercado*. Recuperado de <https://revistado-mercado.com.br/2019>
- Homero (trad. 2016). *Ilíada*. (C. A. Nunes, Trad., Coleção clássicos para todos). Rio de Janeiro, RJ: Nova Fronteira.
- Jenkins, H. (2009). *Cultura da convergência*. São Paulo: Aleph.
- Miranda, S. de (2006a). *101 atividades recreativas para grupos em viagens de turismo* (4ª edição). Campinas, SP: Papyrus.
- Miranda, S. de (2006b). *Oficina de dinâmica de grupos para empresas, escolas e grupos comunitários* (14ª edição). Campinas, SP: Papyrus.
- Moares, F., Valadares, E., & Amorim, M. M. (Orgs.). (2013). *Alfabetizar letrando na biblioteca escolar* (Coleção biblioteca básica de alfabetização e letramento). São Paulo, SP: Cortez.
- Ribeiro, D. (2019). *Pequeno manual antirracista*. São Paulo, SP: Companhia das Letras.
- Rubim, R. S. S. (2016). *Leitura literária de alunos do Campus São Mateus do Instituto Federal do Espírito santo frente às tecnologias de informação e comunicação contemporâneas* (Dissertação de Mestrado). Universidade Federal do Espírito Santo, Vitória, ES.
- Silva, M. C. da. (2013). A leitura literária como experiência. In M. A. Dalvi, N. L. de Rezende, R. Jover-Faleiros. (Orgs.). *Leitura de literatura na escola* (pp. 51-65, Série estratégias de ensino, v. 39). São Paulo, SP: Parábola.

Silva, R. J. da (2006). A hora do conto na escola: Paradoxos e desafios. In M. H. T. C. de Barros, S. Bortolin, R. J. da Silva. (Orgs.). *Leitura: Mediação e mediador* (pp. 89-106). São Paulo, SP: FA Editora.

Tribunal de Contas da União [Brasil]. (2019). *Relatório de auditoria* (RA 03660820165). Recuperado de <https://tcu.jusbrasil.com.br/jurisprudencia/751001553/relatorio-de-auditoria-rra-3660820165/relatorio-751001619>

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

- Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração. (2014). *Manual de submissão: Revista de Administração Contemporânea – Rac*. Rio de Janeiro, RJ: ANPAD, Setor de Periódicos. Recuperado de http://www.anpad.org.br/diversos/periodicos/rac/rac_manual_submissao_2014.pdf
- Carvalho, M. C. C. R. de, (Coord.). (2020). *Manual para apresentação de trabalhos acadêmicos da Universidade Católica de Brasília* (13. ed.). Brasília, DF: UCB, Sistema de Bibliotecas. Recuperado de <https://ucb.catolica.edu.br/portal/conheca/biblioteca/elaboracao-de-trabalhos-academicos/>
- Choi, V. P., Lopes, E. dos S. S., Silva, I. de O. da, Camilo, J. T. da S., & Silva, J. F. da, (Orgs.). (2019). *Manual APA: Regras gerais de estilo e formatação de trabalhos acadêmicos* (2. ed., rev. e atual). São Paulo, SP: Biblioteca FECAP Paulo Ernesto Tolle. Recuperado de http://biblioteca.fecap.br/wp-content/uploads/2012/08/Manual-APA-2.ed_3.pdf
- Lhullier, C., Gonçalves, M. S., Baptista, M. M., & Silveira, M. F. S. da, (Orgs.). (2019). *Guia para elaboração de trabalhos acadêmicos UCS: Formato APA*. Caxias do Sul, RS: SIBUCS. Recuperado de <https://www.ucs.br/site/midia/arquivos/guia-trabalhos-academicos-apa.pdf>
- Nascimento, M. M., Sabadini, A. A. Z. P., & Sampaio, M. I. C. (2013). *Normalização de Referências: Adaptação do manual*

de estilo da American Psychological Association (APA) – 6a ed. São Paulo, SP: USP. Recuperado de https://www.ip.usp.br/site/wp-content/uploads/2016/10/normatizacao_referencias_APA_6_ed_vers%C3%A3o2013.pdf

Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais. (2016). *Orientações para elaboração de trabalhos técnicos científicos: Projeto de pesquisa, teses, dissertações, monografias entre outros trabalhos acadêmicos, conforme a Associação Americana de Psicologia (APA)*. Belo Horizonte, MG: Sistema Integrado de Bibliotecas da PUC Minas. Recuperado de http://portal.pucminas.br/imagedb/documento/DOC_DSC_NOME_ARQUI20160217101929.pdf

Universidade Aberta. (2019). *Norma APA: Diretrizes para a realização de citações em texto e referências bibliográficas de acordo com o Publication Manual of the American Psychological Association (6th edition)*. Lisboa, Portugal: UAB. Recuperado de https://repositorio-aberto.uab.pt/bitstream/10400.2/9010/1/_APA.pdf

APÊNDICE A – TERMOS ESPECÍFICOS DO ESTILO DA APA TRADUZIDOS PARA A LÍNGUA PORTUGUESA

Tabela 1

Termos específicos do estilo da APA usados em referências e citações e suas traduções para a Língua Portuguesa (LP)

Termos em Inglês	Tradução para a LP
as cited in	como citado em
adapted from	adaptado de
and	e (para separação de autores em citação fora dos parênteses)
anonymous	anônimo
emphasis added	ênfase adicionada
hanging indent [alignment]	alinhamento deslocado, deslocamento do alinhamento (aplicado à formatação das referências)
in press	no prelo
Note	Nota (termo usado na parte inferior da tabela)
retrieved from	recuperado de
see also	ver também
Trans.; trans. [translated, translator, translation]	Trad.; trans. [traduzido, tradutor, tradução]
version	versão

Nota. Elaborado pelas autoras do Guia Ifes do estilo APA para tabelas ilustrações, citações e referências.

APÊNDICE B – VISÃO GERAL DE UMA LISTA DE REFERÊNCIAS

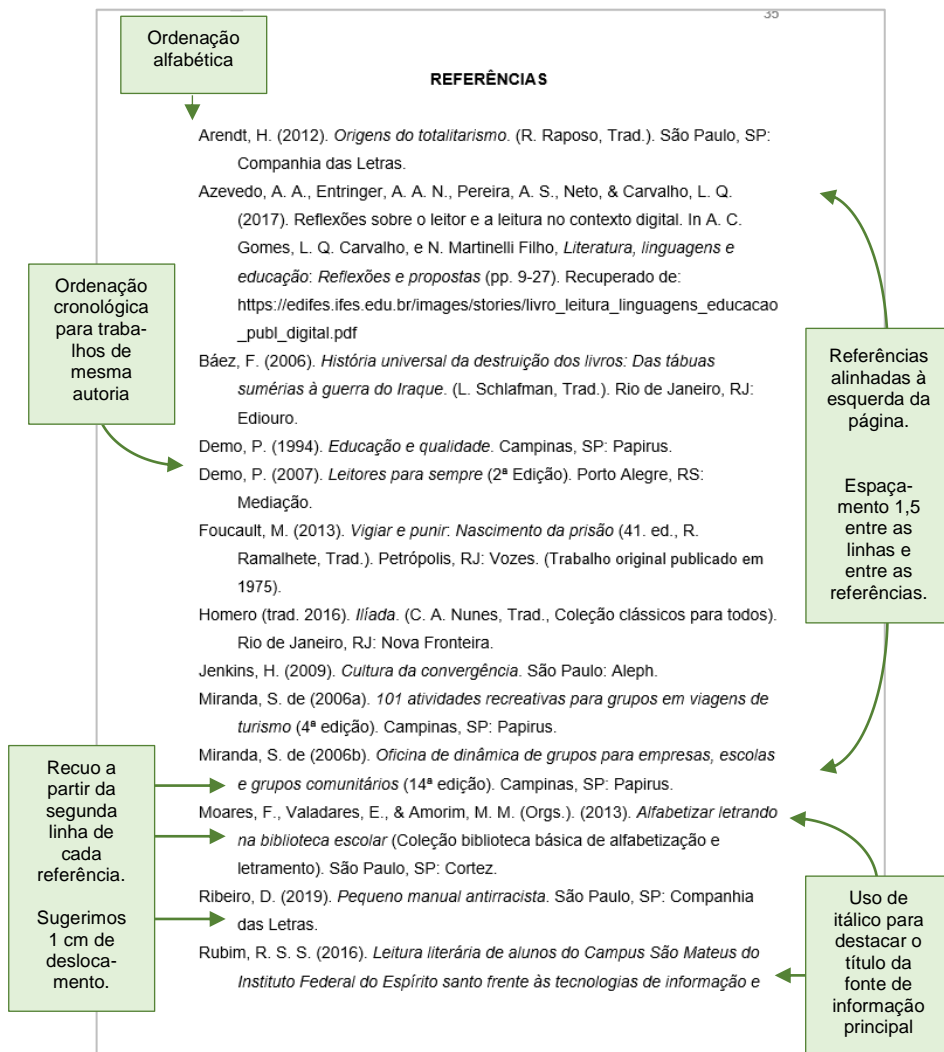


Figura 2. Visão geral de lista de referências. Elaborado pelas autoras do Guia Ifes do estilo APA para tabelas, ilustrações, citações e referências.

ANEXO A – TABELA: VISÃO GERAL DOS COMPONENTES

número da tabela → Table X

título da tabela → Numbers of Children With and Without Proof of Parental Citizenship

cabeçalho do canhoto (stub head): cabeçalho que identifica as entradas na coluna esquerda

abrangedor de coluna (column spanner): cabeçalho que identifica as entradas em duas ou mais colunas no corpo da tabela

cabeçalhos “empilhados” (decked heads): cabeçalho em múltiplos níveis, com frequência para evitar a repetição de palavras nos cabeçalhos de coluna

abrangedor de tabela (table spanner): cabeçalho que abrange toda a largura do corpo da tabela, permitindo divisões adicionais

canhoto ou coluna canhoto (stub ou stub column): coluna que fica no extremo esquerdo da tabela; geralmente lista as principais variáveis independentes ou preditivas

nota da tabela: três tipos de notas que podem ser colocadas abaixo da tabela, o que pode eliminar repetição do corpo da tabela

Grade	Girls		Boys	
	With	Without	With	Without
Wave 1				
3	280	240	281	232
4	297	251	290	264
5	301	260	306	221
Total	878	751	877	717
Wave 2				
3	201	189	210	199
4	214	194	236	210
5	221	216	239	213
Total	636	599	685	622

cabeçalhos de coluna (column heads): cabeçalho que identifica as entradas em apenas uma coluna no corpo da tabela

célula: ponto de intersecção de uma fila e uma coluna

corpo da tabela: filas de células que contêm os dados básicos da tabela

Nota. As notas gerais de uma tabela aparecem aqui, inclusive as definições de abreviaturas (ver Seção 5.16).

^a Uma nota específica aparece em uma linha separada abaixo das eventuais notas gerais; as notas específicas subsequentes seguem em sucessão (ver Seção 5.16).

^{*} Uma nota de probabilidade (valor de *p*) aparece em uma linha separada abaixo das notas específicas; notas de probabilidade subsequentes seguem em sucessão (ver seção 5.16 para mais detalhes sobre conteúdo).

Figura 3. Componentes básicos de uma tabela. Captura de tela do e-book *Manual de publicações da APA*, 2012, p. 161.

ANEXO B – TABELA: EXEMPLO DE ELEMENTO COM CONTINUAÇÃO

Tabela 2

Processo editorial: aceitação ou recusa de manuscritos

Ação	Descrição
Aceitação	Uma vez aceito, um manuscrito entra na fase de produção da publicação. Nenhuma alteração no manuscrito pode ser feita pelo autor além daquelas recomendadas pelo editor. O autor continua responsável pela execução de toda a papelada necessária (p. ex., cessão de direitos autorais, declarações de isenção, permissões). A não execução dos documentos necessários pode acarretar a suspensão da aceitação do manuscrito.
Recusa	Um manuscrito geralmente é recusado porque: a) considera-se que o trabalho não se enquadra na área de abrangência do periódico; b) ele contém falhas em seu desenho, metodologia, análise ou interpretações tão graves que o editor duvida da validade da submissão; ou, c) julga-se que ele faz uma nova contribuição muito limitada para a área. Às vezes, os editores rejeitam bons manuscritos apenas porque carecem de espaço para publicar todos os manuscritos de alta qualidade que são submetidos à revista. Um manuscrito que foi recusado por um periódico não pode ser modificado e ressubmetido ao mesmo periódico.

continua

Tabela 2 (continuação)

Processo editorial: aceitação ou recusa de manuscritos

Ação	Descrição
	<p>Se um manuscrito é recusado e o autor acredita que um ponto pertinente foi ignorado ou incompreendido pelos revisores, ele pode apelar da decisão do editor fazendo contato com ele. Os autores que sentirem que seus manuscritos foram injustamente recusados por periódicos da APA podem apelar destas decisões junto ao Conselheiro Editorial Chefe.</p>
<p>Recusa com convite para modificar e ressubmeter</p>	<p>Esta categoria se aplica ao conjunto de manuscritos que possuem alto potencial para eventual publicação no periódico, mas que ainda não estão preparados para aceitação final. Os manuscritos que possuem alto potencial para eventual publicação no periódico, mas que ainda não estão preparados para aceitação final. Os manuscritos nesta categoria variam desde aqueles que o editor julgou precisarem ser consideravelmente retrabalhados (incluindo a possibilidade de que dados empíricos adicionais possam precisar ser reunidos, que experimentos totalmente novos possam precisar ser acrescentados, ou que análises precisem ser modificadas) àqueles que necessitam apenas de algumas modificações específicas.</p>

continua

Tabela 2 (continuação)

Processo editorial: aceitação ou recusa de manuscritos

Ação	Descrição
	Alguns periódicos usam o rótulo <i>aceitação condicional</i> para este último nível de revisão. A recusa com convite para modificar e ressubmeter não garante a posterior publicação do artigo naquele periódico. Em muitos casos, este convite é por tempo limitado; ele não se estende através de mudanças de editores.

Nota. Adaptado do capítulo “O processo de publicação”, do *Manual de Publicação da APA*, 2012, Porto Alegre, RS, p. 261.

ANEXO C – ESTILOS BÁSICOS DE CITAÇÃO

Tabela 3

Estilos básicos de citação

Tipo de citação	Primeira citação no texto	Citações subsequentes no texto
Trabalho de 1 autor	Walker (2007)	Walker (2007)
Trabalho de 2 autores	Walker e Allen (2004)	Walker e Allen (2004)
Trabalho de 3 autores	Bradley, Ramirez, e Soo (1999)	Bradley et al. (1999)
Trabalho de 4 autores	Bradley, Ramirez, Soo, e Walsh (2006)	Bradley et al. (2006)
Trabalho de 5 autores	Walker, Allen, Bradley, Ramirez, e Soo (2008)	Walker et al. (2008)
Trabalho de 6 ou mais autores	Wasserstein et al. (2005)	Wasserstein et al. (2005)
Entidades como autores, identificadas por siglas	National Institute of Mental Health (NIMH, 2003)	NIMH (2003)
Entidades como autores, sem sigla	University of Pittsburgh (2005)	University of Pittsburgh (2005)

Nota. Adaptado do *Manual de publicação da APA*, 2012, Porto Alegre, RS, p. 205.

ANEXO D – ESTILOS BÁSICOS DE CITAÇÃO, ENTRE PARÊNTESES

Tabela 4

Estilos básicos de citação, formato entre parênteses

Tipo de citação	Formato entre parênteses, primeira citação no texto	Formato entre parênteses, citações subsequentes no texto
Trabalho de 1 autor	(Walker, 2007)	(Walker, 2007)
Trabalho de 2 autores	(Walker & Allen, 2004)	(Walker & Allen, 2004)
Trabalho de 3 autores	(Bradley, Ramirez, & Soo, 1999)	(Bradley et al., 1999)
Trabalho de 4 autores	(Bradley, Ramirez, Soo, & Walsh, 2006)	(Bradley et al., 2006)
Trabalho de 5 autores	(Walker, Allen, Bradley, Ramirez, & Soo, 2008)	(Walker et al., 2008)
Trabalho de 6 ou mais autores	(Wasserstein et al., 2005)	(Wasserstein et al., 2005)
Entidades identificadas por siglas como autores	(National Institute of Mental Health [NIMH], 2003)	(NIMH, 2003)
Entidades, sem siglas, como autores	(University of Pittsburgh, 2005)	(University of Pittsburgh, 2005)

Nota. Adaptado do *Manual de publicação da APA*, 2012, Porto Alegre, RS, p. 205.